

# Executive Master of Laws (LL.M.) im Gesellschafts-, Stiftungs- und Trustrecht

Executive Master-Studiengang

**Anmeldeformular**

Eingang

Matrikel-Nr.

**1. Personalien**

Name

Vorname

Titel

Adresse

PLZ/Wohnort

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

E-Mail (zwingend)

Tel. P  Tel. G

FAX P  FAX G

Mobil

**2. Aus- und Weiterbildung**

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Derzeitiger Arbeitgeber

Funktion

### 4. Bisherige Tätigkeiten (Arbeitgeber, Funktion, Zeitdauer)

### 5. Korrespondenz (unbedingt angeben)

Die Korrespondenz soll zugestellt werden an

- Privatadresse  Geschäftsadresse

### 6. Semesterrechnung (unbedingt angeben)

Die Rechnung soll ausgestellt werden an

- mich privat / Privatadresse  Geschäftsadresse

### 7. Obligatorische Beilagen

- Diplomzeugnis des Studienabschlusses
- Arbeitsbestätigung bzw. Arbeitszeugnisses mit Angaben zur Beschäftigungsdauer und Funktion
- Lebenslauf
- Motivationsschreiben zur Bewerbung für den Executive Master-Studiengang
- 2 Passfotos (auf der Rückseite beschriftet)

Die Anmeldung ist nur gültig, wenn die aufgeführten Beilagen mitgeschickt wurden und der Antrag unterschrieben ist.

### Annulationsbedingungen

Bei Annullaion der Teilnahme (Anmeldungsrückzug) von acht bis vier Wochen vor Studienbeginn belasten wir 30 Prozent und danach bis zwei Wochen vor Beginn 50 Prozent der Studiengebühr des jeweiligen Semesters bzw. Moduls. Bei späterer oder fehlender Abmeldung wird die gesamte Studiengebühr des jeweiligen Semesters bzw. für das eingeschriebene Modul in Rechnung gestellt. ErsatzteilnehmerInnen werden ohne zusätzliche Kosten akzeptiert, falls die geforderten Aufnahmequalifikationen vorliegen. Der Rückzug der Anmeldung hat eingeschrieben zu erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels.

### Datenschutzrechtlicher Hinweis

Die Hochschule ist berechtigt, Passbilder, Mail-Adressen und andere personenbezogene Daten wie Ausbildungsstand, Arbeitgeber, Alter elektronisch zu verarbeiten und sowohl den Lehrgangsteilnehmern als auch den am Lehrgang beteiligten Dozenten zur Verfügung zu stellen.

Ort / Datum

Unterschrift